



# RICHIESTA SCRITTA D'INFORMAZIONI

## Dati Cliente:

Nome Cognome \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Cod. Cliente n° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

PDR \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

## Dati per invio risposta:

**Barrare con una X nel caso in cui i dati corrispondano all'utenza altrimenti compilare la parte sottostante:**

Nome Cognome \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

## **Informazione richiesta :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**La richiesta d'informazioni potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:**  
Per posta a Metano Nord S.p.A. – Via Foro Boario, 3 – 24121 – Bergamo  
Via fax al n. 035/233663 – A mezzo posta elettronica: [ufficio.clienti@metanonord.it](mailto:ufficio.clienti@metanonord.it)

Nota: la richiesta verrà evasa entro 30 giorni solari dalla data di ricevimento da parte della società di vendita.

## Parte da compilare a carico della società di vendita

**COD. UNIVOCO PROG:** R.I. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Richiesta scritta ricevuta a mezzo:**  **posta**  **fax**  **e-mail**  **sportello aziendale**

Ricevimento richiesta scritta (**Data 1**) \_\_\_\_\_ Scadenza standard \_\_\_\_\_

Nominativo di chi ha ricevuto richiesta \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CHIUSURA DELL'ATTIVITÀ:** Comunicazione risposta (**Data 2**) \_\_\_\_\_ Protocollo \_\_\_\_\_

### **Standard rispettato (2-1 Max 30 gg solari):**

**SI**  **NO**  **Causa forza maggiore**  **Causa utente**  **Causa esercente**

### **Motivazione del mancato rispetto:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento Sig. \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_